
Muster für Arbeitnehmer: Aufforderung zur Begründung der Kündigung

[Arbeitnehmer]

Einschreiben
[Arbeitgeber]

.....
Ort, Datum

Arbeitsvertrag vom
I/Kündigung vom

Begründung der Kündigung und Zwischenzeugnis

Sehr geehrte Damen und Herren

Sie haben mir das obgenannte Arbeitsverhältnis gekündigt und dabei keinen Grund angegeben. - Ich bitte Sie gestützt auf OR 335 Abs. 2, mir Ihre **Kündigungsgründe** innert 7 Tagen schriftlich mitzuteilen.

Ferner wollen Sie mir innert gleicher Frist ein **Zwischenzeugnis** (Arbeitszeugnis) zukommen lassen.

Gerne erwarte ich Ihre Nachricht und danke Ihnen im Voraus für Ihre Bemühungen.

Mit freundlichen Grüssen