

---

## **Muster für Arbeitnehmer: Aufforderung zur Begründung der Kündigung**

---

[Arbeitnehmer]

**Einschreiben**  
[Arbeitgeber]

.....  
Ort, Datum

Arbeitsvertrag vom .....  
I/Kündigung vom .....

### **Begründung der Kündigung und Zwischenzeugnis**

Sehr geehrte Damen und Herren

Sie haben mir das obgenannte Arbeitsverhältnis gekündigt und dabei keinen Grund angegeben. - Ich bitte Sie gestützt auf OR 335 Abs. 2, mir Ihre **Kündigungsgründe** innert 7 Tagen schriftlich mitzuteilen.

Ferner wollen Sie mir innert gleicher Frist ein **Zwischenzeugnis** (Arbeitszeugnis) zukommen lassen.

Gerne erwarte ich Ihre Nachricht und danke Ihnen im Voraus für Ihre Bemühungen.

Mit freundlichen Grüssen