
Muster für Arbeitnehmer: Kündigungsschreiben für persönliche Übergabe

[Arbeitnehmer]

Persönlich überbracht

[Arbeitgeber]

.....
Ort, Datum

Arbeitsvertrag vom

Kündigung

Sehr geehrte Damen und Herren

Ich kündige Ihnen das eingangs genannte Arbeitsverhältnis unter Einhaltung der vertraglichen/gesetzlichen Kündigungsfrist auf den nächstmöglichen Termin, nämlich auf den

Ich danke Ihnen für die sehr angenehme Zusammenarbeit und die Chance, die Sie mir mit der gekündigten Stelle boten. [Ich durfte für Sie stets anspruchsvolle und interessante Arbeit erledigen. Mit meiner Weiterbildung zum ... möchte ich eine neue Herausforderung nutzen. ...] Nochmals besten Dank.

Mit freundlichen Grüßen

Empfangsbestätigung

Dieses Kündigungsschreiben heute erhalten zu haben bescheinigt:

.....
Ort, Datum

Der Arbeitgeber:
.....

Unterschrift